

DORF-FÖRDERVEREIN

der Gemeinde Bruchweiler e.V.

Geschäftsordnung

Die Mitgliederversammlung hat dem Vorstand durch Beschluss vom
17. Januar 2020 folgende Geschäftsordnung gegeben:

§ 1 Der Vorstand

Der Vorstand besteht aus:

- Vorsitzender
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabenbereich „Heimat- und Dorfförderung“
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabenbereich „Kultur und Veranstaltungen“
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabengereich „Bürgerdienste“
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabenbereich „Finanzen“
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabenbereich „Mitgliederbetreuung“
- erweitertes Vorstandsmitglied – Aufgabenbereich „Öffentlichkeitsarbeit, Protokolle“

§ 2 Allgemeines

- (1) Der Vorstand in seiner Gesamtheit und jedes einzelne Vorstandsmitglied werden bei der Geschäftsführung die Bestimmungen der Satzung und dieser Geschäftsordnung gewissenhaft beachten.
- (2) Bei Ausscheiden eines Vorstandmitgliedes wird der ihm zugeordnete Aufgabenbereich kommissarisch, bis zur nächsten vom Vorstand einberufenden Mitgliederversammlung, von den übrigen Vorstandsmitgliedern verwaltet.

§ 3 Gesamt- und Einzelgeschäftsführung

Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins gesamtverantwortlich nach einheitlichen Zielsetzungen, Plänen und Richtlinien. Unbeschadet der Gesamtverantwortung des Vorstands handelt jedes Vorstandsmitglied in dem ihm zugewiesenen Aufgabenbereich eigenverantwortlich, ist aber gehalten, die Bereichsinteressen stets dem Gesamtwohl des Vereins unterzuordnen.

§ 4 Aufgaben,-Verteilung und -Bereiche

- (1) Die Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands regelt der Vorstand.
- (2) Bestehen zwischen einzelnen Vorstandsmitgliedern Meinungsverschiedenheiten über die Abgrenzung der Aufgabenbereiche, so entscheidet der Vorstandsvorsitzende.
- (3) Die jeweiligen Aufgabenbereiche regeln ihre Angelegenheiten selbst, soweit diese Satzung nichts anderes bestimmt und das Gesamtinteresse des Vereins nicht gestört wird.
- (4) Die Arbeitsbereiche handeln bei Willenserklärungen und bei Abschluss von Rechtsgeschäften immer nur als legitimierte Vertreter des Vereins. Die Legitimation erfolgt durch den Vorsitzenden.
- (5) Notwendige finanzielle Angelegenheiten regelt das Vorstandsmitglied in seinem Aufgabenbereich. Für Anschaffungen gilt eine Obergrenze von 1000€ pro Kalenderjahr. Das Aufgabenbereichsvermögen ist Vereinsvermögen.

§ 5 Koordinierungsaufgabe des Vorstandsvorsitzenden

Die Vorstandsmitglieder unterrichten den Vorstandsvorsitzenden über alle wesentlichen Vorgänge und den Gang der Geschäfte in ihren Aufgabenbereich. Der Vorstandsvorsitzende koordiniert die Bereichsbezogenen Vorgänge mit den Gesamtzielen und Plänen des Vereins. Er schaltet die anderen Vorstandsmitglieder ein, soweit deren Bereiche betroffen sind.

§ 6 Vorstandssitzungen

- (1) Der Vorstand trifft seine Entscheidungen grundsätzlich in Vorstandssitzungen. Sitzungen sollen in der Regel vierteljährlich stattfinden. Bei Eilbedürftigkeit oder auf Antrag von zwei Vorstandsmitgliedern ist eine Vorstandssitzung durch den Vorsitzenden unverzüglich einzuberufen. Vorstandssitzungen müssen stets dann stattfinden, wenn das Wohl des Vereins es erfordert.
- (2) Die Festlegung der Termine, die Einberufung und die Tagesordnung für Vorstandssitzungen, die Leitung dieser Sitzungen sowie das Sitzungsprotokoll sind Sache des Vorstandsvorsitzenden. Ist der Vorstandsvorsitzende an der Teilnahme an einer Vorstandssitzung gehindert, so wird die Sitzung von dem an Lebensjahren ältesten anwesenden Vorstandsmitglied geleitet.
- (3) Jedes Vorstandsmitglied hat das Recht, zu verlangen, dass von ihm benannte Punkte auf die Tagesordnung gesetzt werden.
- (4) Die erforderlichen Unterlagen zu den Tagesordnungspunkten sind dem Vorstandsvorsitzenden oder im Falle seiner Verhinderung dem stellvertretenden Sitzungsleiter so rechtzeitig zur Verfügung zu stellen, dass eine ausreichende Vorbereitung des Gesamtvorstands ermöglicht wird. Die Punkte der Tagesordnung einer Vorstandssitzung, über die eine Beschlussfassung herbeigeführt werden soll, sind den Vorstandsmitgliedern durch den Vorstandsvorsitzenden oder den stellvertretenden Sitzungsleiter unter Beifügung der erforderlichen Unterlagen spätestens zwei Werktage zuvor mitzuteilen. Zeitliche Ausnahmen von dieser Regelung sollten nur in unvorhergesehenen Einzelfällen vorkommen.
- (5) Der Vorstand wird nach Möglichkeit seine Beschlüsse einstimmig fassen. Ergibt sich in einer zur Entscheidung anstehenden Angelegenheit ausnahmsweise kein Einvernehmen, so bestimmt der Sitzungsleiter, ob abgestimmt oder die Beschlussfassung ausgesetzt werden soll. Bei Aussetzung muss über den Tagesordnungspunkt in der nächsten Vorstandssitzung ein Beschluss gefasst werden. Beschlüsse, die nicht einstimmig gefasst sind, werden im Protokoll mit dem jeweiligen Abstimmungsverhältnis kenntlich gemacht.

(6) Der Vorstand ist nur beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist. Bei der Abstimmung entscheidet die einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorstandsvorsitzenden den Ausschlag. Ist der Vorstandsvorsitzende abwesend oder verhindert, so ist bei Stimmengleichheit der Beschlussvorschlag abgelehnt.

(7) Über Angelegenheiten aus dem Aufgabenbereich eines in der Sitzung nicht anwesenden Vorstandsmitglieds soll nur verhandelt oder entschieden werden, wenn zu erwarten ist, dass das Vorstandsmitglied auch in der kommenden Sitzung verhindert sein wird und die Angelegenheit keinen Aufschub duldet. Das betreffende Vorstandsmitglied ist unverzüglich über die Entscheidung zu unterrichten.

(8) Widerspruch gegen ein Sitzungsprotokoll ist spätestens in der nächstfolgenden Vorstandssitzung beim Sitzungsleiter anzumelden, bei Abwesenheit (z.B. bei Krankheit oder Urlaub) innerhalb einer Woche nach Kenntniserlangung. Der Sitzungsleiter sorgt gegebenenfalls für Protokollberichtigung oder Ergänzung.

§ 7 Zwingende Entscheidungsbefugnis des Gesamtvorstands

Der Gesamtvorstand beschließt über alle Angelegenheiten, die von besonderer Bedeutung und Tragweite für den Verein sind, insbesondere über:

- a) Angelegenheiten, in denen das Gesetz, die Satzung oder diese Geschäftsordnung eine Entscheidung durch den Vorstand vorsehen,
- b) den Jahresabschluss des Vereins,
- c) Angelegenheiten, die der Mitgliederversammlung vorzulegen sind,
- d) Einberufung der Mitgliederversammlung und Anträge sowie Vorschläge des Vorstands zur Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung,
- e) die Entscheidung über das Verlangen, eine Beschlussfassung der Mitgliederversammlung herbeizuführen nach Fragen der Geschäftsordnung.

§ 8 Ausführung der Entscheidungen

Die Ausführung der vom Gesamtvorstand beschlossenen Maßnahmen wird durch die jeweils zuständigen Vorstandsmitglieder veranlasst und durch den Vorstandsvorsitzenden überwacht. Sofern im Einzelfall eine Geschäftsverteilung noch nicht vorgenommen ist, obliegt die Veranlassung und Durchführung dem Vorstandsvorsitzenden.

§ 9 Ausschüsse

Der Vorstand kann für bestimmte Vereinsaufgaben Ausschüsse bilden, deren Mitglieder vom zuständigen Vorstandsmitglied berufen werden. Das Vorstandsmitglied ist in seinem Aufgabenbereich verantwortlich und unterrichtet den Vorstand über die Arbeit und Vorschläge des jeweiligen Ausschusses.

§ 10 Vertretung gegenüber der Mitgliederversammlung

(1) Der Vorstandsvorsitzende vertritt den Vorstand gegenüber der Mitgliederversammlung. Er holt die Zustimmung der Mitgliederversammlung in den nach Satzung vorgesehenen Fällen ein und hält die Mitgliederversammlung über die Lage des Vereins und den Gang der Geschäfte im Rahmen der satzungsgemäßen Berichtspflicht auf dem laufenden.

(2) In allen Angelegenheiten, die für den Verein von besonderem Gewicht sind, erstattet der Vorstandsvorsitzende dem Gesamtvorstand unverzüglich mündlich oder schriftlich Bericht. Bei Erfüllung dieser Aufgabe wird der Vorstandsvorsitzende von allen Vorstandsmitgliedern unterstützt.

§ 11 Mitgliedsbeitrag

Der Mitgliedsbeitrag beträgt 5€ pro Person und Geschäftsjahr.

Bruchweiler, den 17.01.2020